

## ПРИКАЗ

от 31 января 2024 г.

№ 83

### **Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Беловского муниципального округа в 2024 году**

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Беловского муниципального округа, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказа министерства образования Кузбасса от 10.11.2023 г. № 3857 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области-Кузбассе в 2024 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Беловского муниципального округа с использованием модели небланковой WEB технологии проведения итогового собеседования 14.02.2024 года.
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования Абросимову Н.Г., главного инспектора МКУ «Организационный центр управления образования Беловского муниципального округа».
3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования персональную ответственность за соблюдением мер информационной безопасности в период проведения итогового собеседования.
4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:
  - 4.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области-Кузбассе, утв. приказом министерства образования Кузбасса от 21.12.2023 года № 4432
  - 4.2. Сформировать комиссии по проведению итогового собеседования, по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями
  - 4.3. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования
  - 4.4. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время

проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами

4.5 Не позднее 18.02.2024 года осуществить проверку ответов участников итогового собеседования, результаты проверки внести в Протокол, размещенный в личном кабинете образовательной организации на сайте <https://is9.rustest.ru/>

4.6 Не позднее 22.02.2024 года предоставить в управление образования администрации Беловского муниципального округа в бумажном варианте:

- Списки участников ИС (форма ИС-01)
- Ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- Протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС (форма ИС-03)
- Акты и служебные записки (при наличии)

#### ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ВСЕХ ПОДПИСЕЙ

4.7. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку на электронном носителе (количество файлов согласно количеству аудиторий) Наименование материалов: дата проведения, код ОО, номер аудитории, (например: 2024.02.14\_201001\_0001) до 01.03.2025 года.

5. Абросимовой Н.Г., ответственной за проведение итогового собеседования, обеспечить доставку материалов итогового собеседования в ГКУ КЦМКО не позднее 26 февраля 2024 года

6. Контроль исполнения приказа возложить на Вершинину А.Е., заместителя начальника управления образования.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник  
управления образования



Ю.А. Жданова